



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

15.08.2011

№ 180-р

Об утверждении «Дорожной карты» применения платформы государственного тарифного регулирования на базе ФГИС ЕИАС ФСТ России для целей регулирования тарифов в Санкт-Петербурге, технического и функциональных регламентов по применению федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России-РЭК- субъекты регулирования» в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга

В целях обеспечения эксплуатации и развития в Санкт-Петербурге регионального сегмента федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования» (ЕИАС ФСТ РФ):

1. Утвердить «Дорожную карту» применения платформы государственного тарифного регулирования на базе ФГИС ЕИАС ФСТ России для целей регулирования тарифов в Санкт-Петербурге» согласно приложению.

2. Утвердить технический регламент обеспечения бесперебойного функционирования регионального сегмента ФГИС ЕИАС ФСТ РФ в режиме промышленной эксплуатации согласно приложению.

3. Утвердить функциональные регламенты по применению ФГИС ЕИАС ФСТ РФ согласно приложениям.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Болтенкова И.А.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

**Технический регламент обеспечения бесперебойного функционирования
регионального сегмента ФГИС ЕИАС ФСТ РФ в режиме промышленной
эксплуатации**

Регламент обеспечения бесперебойного функционирования компонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ состоит из 4-х частей:

1. Основные требования обеспечения бесперебойного функционирования ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
2. Организация работы службы технической поддержки.
3. Дополнительные требования обеспечения бесперебойного функционирования ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
4. Разъяснения к регламенту обеспечения бесперебойного функционирования.

1. Основные требования обеспечения бесперебойного функционирования ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1.1. Обеспечение мониторинга работоспособности ключевых компонентов системы.

В течение рабочего времени техническим персоналам должен проводиться мониторинг производительности работы программного обеспечения.

1.2. Обеспечение оперативной реакции на обнаруженные сбои и ошибки в работе компонентов системы.

Все ошибки и нарушения в работе компонентов системы должны регистрироваться службой технической поддержки и незамедлительно направляться по электронной почте группе разработчиков ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

1.3. Обеспечение сохранности данных

Ввиду размещения Хранилища данных Санкт-Петербургского регионального сегмента ФГИС ЕИАС ФСТ РФ на серверном оборудовании ФСТ России ответственность за создание и хранение резервных копий Хранилища данных несет подрядная организация, надлежащим образом уполномоченная на выполнение данных действий со стороны ФСТ России.

2. Организация работы службы технического сопровождения

Используемые термины:

Заказчик – Комитет по тарифам Санкт-Петербурга.

Исполнитель – компания, обеспечивающая техническое сопровождение ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

Аппаратно-программный комплекс – программные и аппаратные компоненты ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

Инцидент – событие, возникшее в информационной системе, которое не является частью стандартного процесса функционирования данной системы.

Процесс сопровождения аппаратно-программного комплекса подразумевает непосредственное сопровождение ФГИС ЕИАС ФСТ РФ с присутствием в согласованное с Заказчиком время сотрудников Исполнителя на территории Заказчика.

К функциям службы технической поддержки относятся:

- регистрация новых пользователей системы;
- регистрация и обработка инцидентов;
- проведение консультаций пользователей по телефону службы поддержки, электронной почте или лично на рабочем месте пользователя.

Для каждого запроса на поддержку (изменение) персонал Заказчика должен установить в момент произведения запроса степень его серьезности. Впоследствии эта степень может быть изменена, если стороны выяснят, что вначале она была определена неверно.

Используется следующая шкала степеней серьезности и мер реагирования:

1 - **"катастрофичная"** - означает, что Заказчик не в состоянии обеспечивать решение задач в рамках своих полномочий, автоматизированных при помощи ФГИС ЕИАС ФСТ РФ. Заказчик должен получить в течение 4 часов решение проблемы или план-график ее решения.

2 - **"серьезная"** - означает, что Заказчик может обеспечивать работоспособность своих бизнес-процессов с существенными ограничениями, например в отношении быстродействия и т.п. Заказчик должен получить в течение 12 часов решение проблемы или план-график ее решения.

3 - **"проблемная"** - означает, что Заказчик определил проблему или потенциальную проблему, но она не оказывает серьезного воздействия на обеспечение работоспособности бизнес-процессов Заказчика. Решение проблемы или план-график ее решения должны быть представлены в течение 24 часов.

4 - **"предпочтительная"** - означает, что Заказчик хотел бы, например, улучшить быстродействие или изменить режим операций и т.п. Этот вопрос должен будет обсуждаться во время очередного профилактического визита представителя Исполнителя.

5 - **"информационная"** - означает, что Заказчик просто передает информацию Исполнителю для информационных целей, не требуя какого-либо реагирования. Этот вопрос должен будет обсуждаться во время очередного профилактического визита представителя Исполнителя.

3. Дополнительные требования обеспечения бесперебойного функционирования ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

3.1. Правила ввода в действие компонентов. Новые компоненты или версии компонентов вводятся в действие только после выполнения функционального тестирования,

подтвержденного документами или отметками о тестировании функциональными пользователями в заявках на изменения.

3.2. Правила изменения шаблонов и вычислительных алгоритмов. Изменение шаблонов и вычислительных алгоритмов осуществляется только на основе подписанной заявки на изменение, в соответствии с действующими функциональными регламентами.

3.3. Контроль операций над данными. Операции над данными в Хранилище Данных ФСТ России осуществляются только на основе подписанной заявки на изменение.

3.4. Фиксация сбоев и ошибок. Фиксация сбоев и ошибок обязательна для пользователей и администраторов.

3.5. Мониторинг применения компонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ. Мониторинг применения ФГИС ЕИАС ФСТ РФ в процессах подготовки тарифно-балансовых решений осуществляется не реже одного раза в месяц.

3.6. Контроль апробирования функциональных регламентов. Контроль применения функциональных регламентов осуществляется на ежемесячной основе.

3.7. Обучение работе с системой для новых пользователей обязательно до фактического начала работы в системе.

4. Разъяснения к регламенту обеспечения бесперебойного функционирования

4.1. Рассмотрение заявок по изменению конфигурации подключения пользователей или предоставлению доступа дополнительным пользователям, а также о прекращении использования ФГИС ЕИАС ФСТ РФ производится службой поддержки на основании обращения по адресу электронной почты help@spb.eias.ru.

4.2. Форма для регистрации изменений, операций над данными и других заданий должна содержать разделы Таблицы 1.

Таблица 1. Форма для регистрации изменений

N	Поле	Параметры
1	Тип работ	I. Подготовка шаблонов II. Загрузка данных III. Исправление ошибки IV. Доработка V. Вопрос VI. _____
2	Инициатор	
3	Степень серьезности	
4	Желаемый срок исполнения	
5	Постановка задачи:	
6	Приложения	
7	Подпись (задача поставлена)	
8	Отметка об исполнении	
9	Подпись (тестирование проведено)	
10	Подпись (работа принята)	

Регламент сбора данных от регулируемых организаций с применением ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 1 представлена блок-схема регламента сбора данных с применением ФГИС ЕИАС ФСТ РФ от субъектов регулирования:

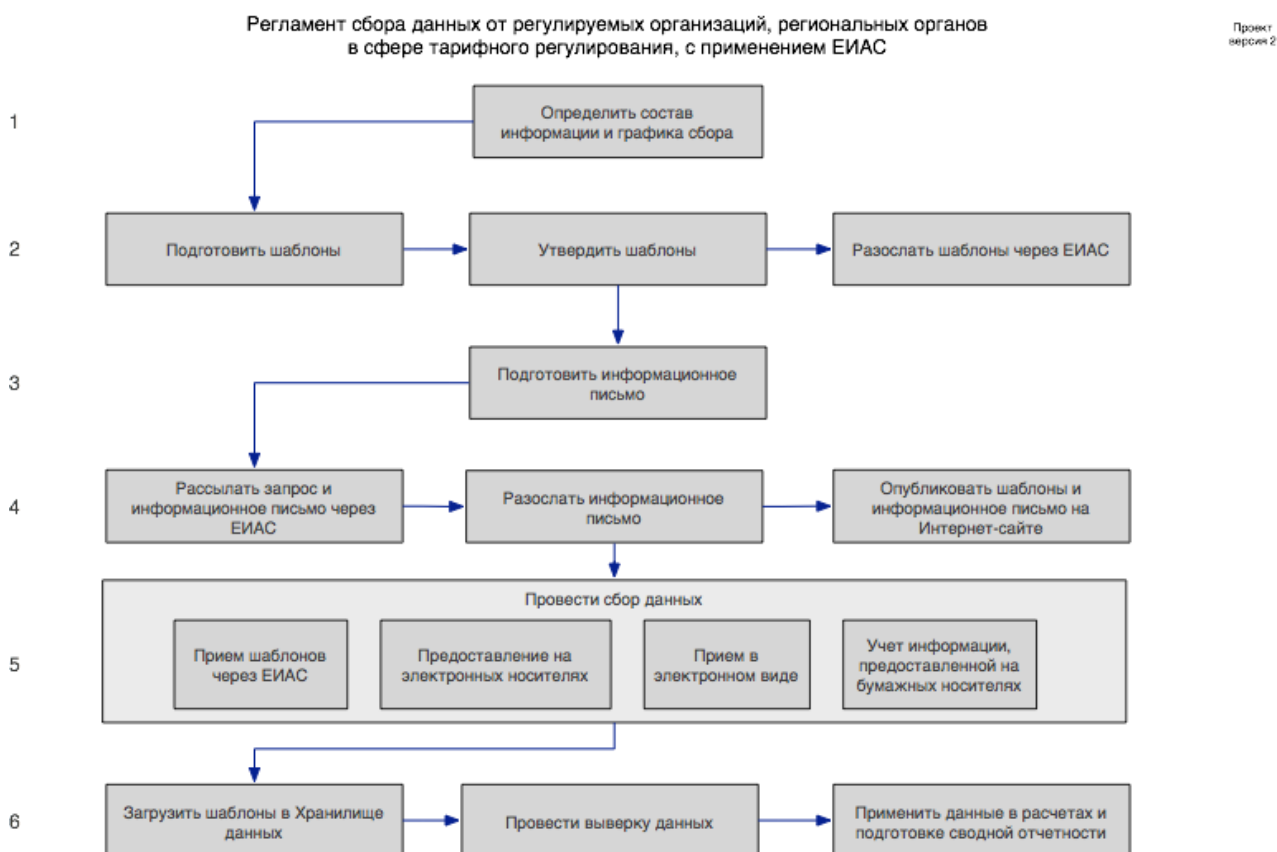


Рис.1 Блок-схема регламента сбора данных от регулируемых организаций с применением ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

Регламент сбора данных с применением ФГИС ЕИАС ФСТ РФ от субъектов регулирования состоит из 6 этапов.

1. Определение состава информации и графика сбора информации.

На этапе подготовки к сбору информации ответственный сотрудник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга определяет:

1. Состав информации;
2. График сбора информации;

3. Допустимые методы сбора информации (пересылка через ФГИС ЕИАС ФСТ РФ, предоставление на электронных носителях, пересылка в электронном виде, предоставление на бумажных носителях);
4. Состав субъектов регулирования и иных организаций, участвующих в предоставлении информации.

2. Подготовка шаблонов.

- 2.1. Подготовка шаблонов осуществляется в соответствии с регламентом: «Регламент добавления нового шаблона или изменения существующего шаблона в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».
- 2.2. Процесс утверждения шаблонов должен предусматривать формирование шаблонов с электронной подписью для применения в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
- 2.3. Процесс утверждения шаблонов должен предусматривать регистрацию шаблона в ЕИАС и его публикацию на портале интеграционной платформы ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
- 2.4. Процесс утверждения шаблонов должен предусматривать формирование примера шаблона на бумажном носителе, завизированном ответственными за сбор информации сотрудниками Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

3. Подготовка информационного письма.

Информационное письмо о сборе информации направляется одновременно с запросом на заполнение шаблонов и содержит список телефонов и адресов электронной почты для консультаций.

4. Рассылка запроса на предоставление информации и информационного письма.

Рассылка запроса и информационного письма должна осуществляться при помощи публикации в системе интеграции и сбора данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ в соответствии с действующими инструкциями и регламентами.

5. Сбор информации.

Сбор данных осуществляется в соответствии с графиком сбора информации и допустимыми методами сбора информации, определенными в пункте 1 настоящего регламента.

6. Загрузка и выверка данных.

- 6.1. Загрузка полученной информации в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ осуществляется автоматически при обработке полученных шаблонов, при условии их корректности и положительном результате проверки электронно-цифровой подписи.
- 6.2. Выверка данных осуществляется в соответствии с регламентом: «Регламент выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».
- 6.3. Подготовка сводной отчетности по результатам сбора информации осуществляется в соответствии с регламентом: «Регламент подготовки форм вывода данных из Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».

Регламент добавления нового шаблона или изменения существующего шаблона в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 2 представлена блок-схема регламента добавления нового шаблона или изменения существующего шаблона в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

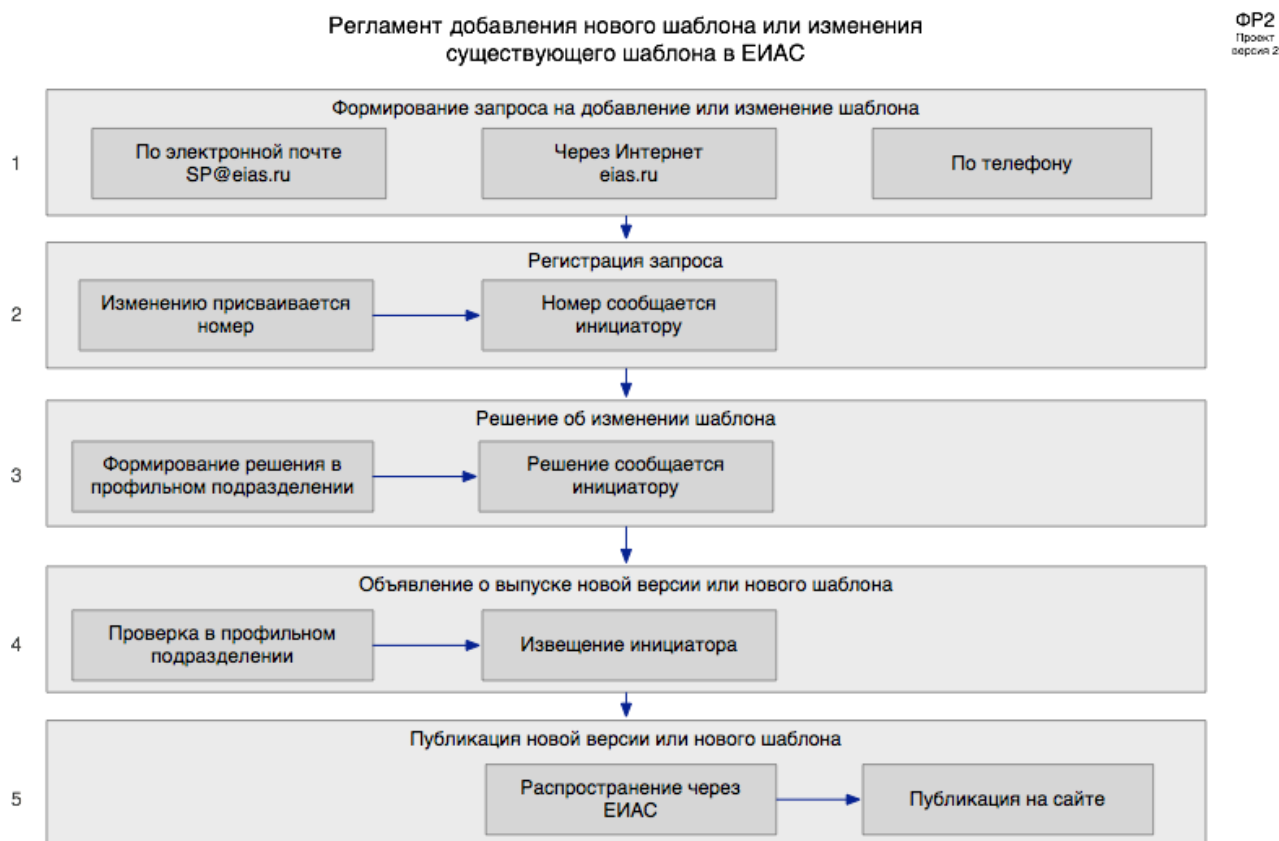


Рис.2 Блок-схема регламента добавления нового шаблона или изменения существующего шаблона в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Инициатором запроса на изменение шаблона является ответственный сотрудник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.
2. Шаблоны могут быть созданы и распространены среди всех абонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ или среди определенной группы абонентов (в региональном сегменте ФГИС ЕИАС ФСТ РФ).
3. Запрос на изменение шаблона может быть передан по электронной почте на адрес help.spb.eias@gmail.com, а также через интернет сайт технической поддержки ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
4. Все запросы на изменения шаблонов подлежат обязательной регистрации.
5. После регистрации запроса на изменение шаблона, регистрационный номер сообщается инициатору.
6. Решение об изменении шаблона (создании нового) принимает руководитель профильного структурного подразделения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.
7. Решение об изменении шаблона сообщается инициатору запроса.
8. Решение о публикации нового (измененного) шаблона принимает руководитель (заместитель руководителя) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

9. Объявление о выходе нового шаблона сопровождается извещением инициатора, публикацией шаблона и его описания.

10. Публикация нового (измененного) шаблона осуществляется через ФГИС ЕИАС ФСТ РФ и на Интернет-сайте технической поддержки ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

Регламент обеспечения доступа пользователей к данным и компонентам ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 3 представлена блок-схема регламента обеспечения внутреннего доступа пользователей к данным и компонентам ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

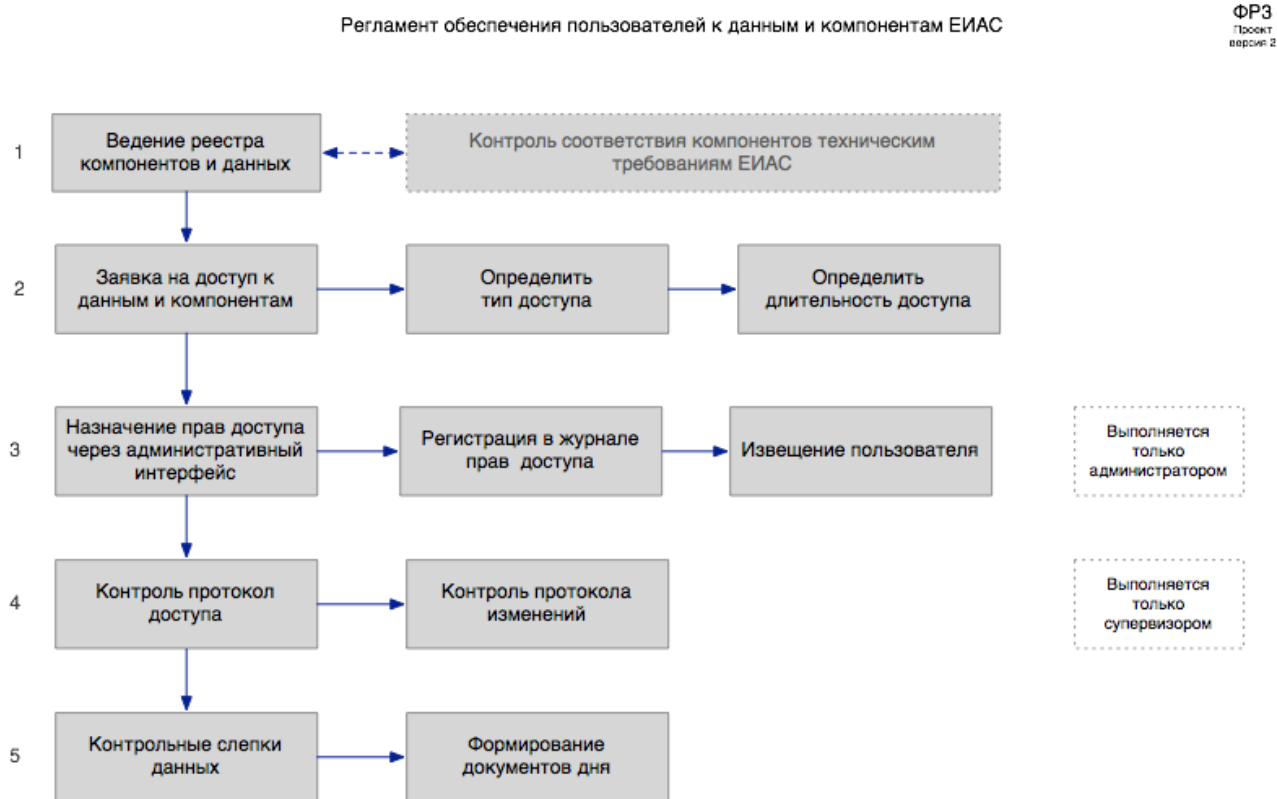


Рис.3 Блок-схема регламента обеспечения доступа пользователей к данным и компонентам ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Основание для обеспечения доступа к данным и компонентам ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

- 1.1. Доступ для каждого пользователя ФГИС ЕИАС ФСТ РФ предоставляется на основе карты доступа.
- 1.2. Карта доступа должна быть оформлена в виде документа на бумажном носителе, согласована руководителем структурного подразделения, утверждена заместителем председателя Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

2. Виды доступа к данным и компонентам.

- 2.1. Доступ к данным осуществляется на основе комбинаций следующих категорий доступа:
 - просмотр данных;
 - изменение данных;

- удаление данных;
- добавление новых пользователей;
- удаление пользователей;
- изменение прав доступа пользователей.

3. Контроль доступа к данным и компонентам.

- 3.1. Контроль за доступом к данным осуществляется на основе протоколов доступа к данным. Права на изменение этого протокола имеет только супервизор.
- 3.2. С целью дополнительного контроля изменений данных должны применяться контрольные слепки данных.

4. Разделение ролей администратора и супервизора.

- 4.1. Администратор – лицо, выполняющее функции технического администрирования компонент ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
- 4.2. Супервизор(ы) – сотрудник(и) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, уровня начальника структурного подразделения или его заместителя, выполняющий функции по контролю доступа к данным и контролю изменения данных.
- 4.3. Роли супервизора и администратора не могут совпадать.

Регламент выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 4 представлена блок-схема регламента выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

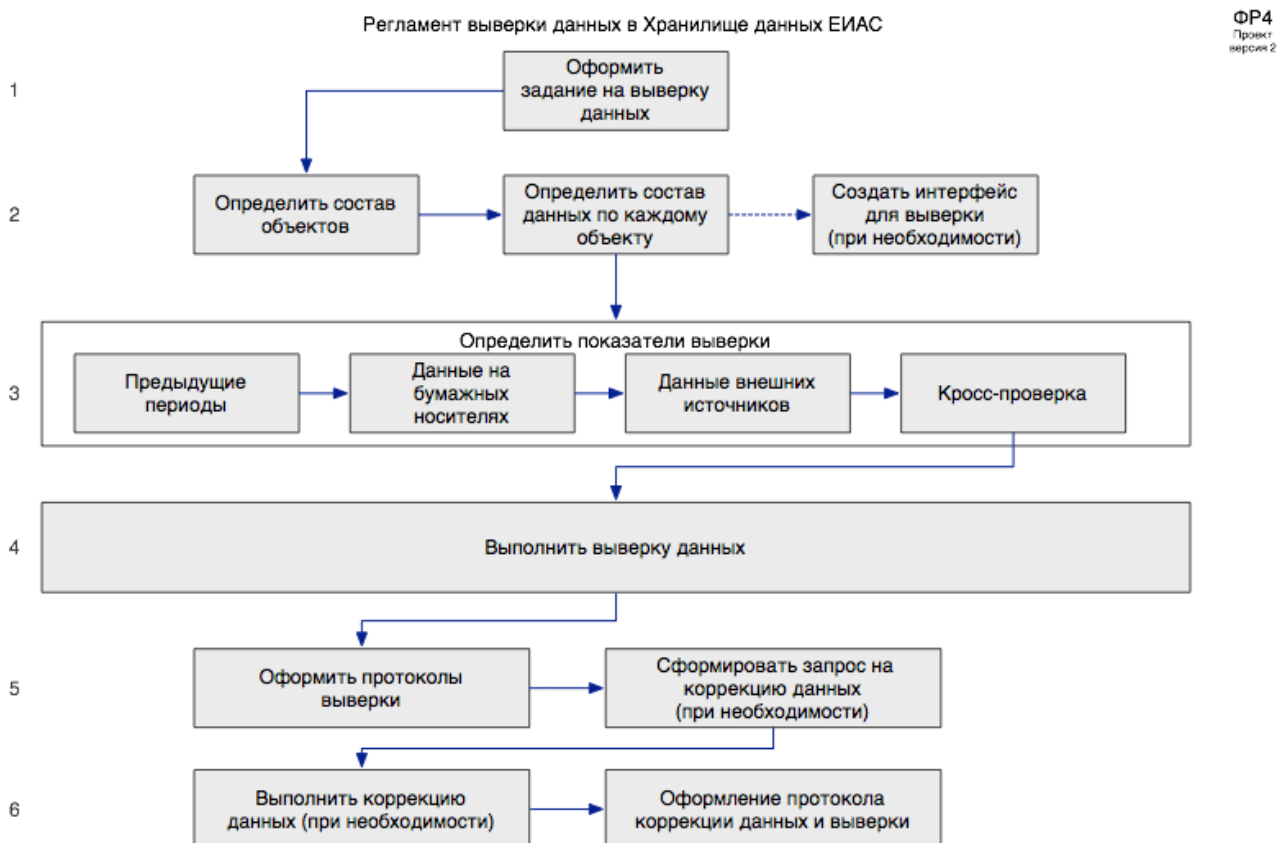


Рис.4 Блок-схема регламента выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Формирование задания на выверку.

Выверка данных осуществляется на основании задания на выверку данных. В задании на выверку данных должны быть указаны цели выверки, перечень данных для выверки и источники для выверки, а также контрольные показатели для кросс-проверки (перекрестной проверки данных из разных источников).

2. Определение показателей.

- 2.1. На основе задания на выверку данных осуществляется определение состава объектов (субъектов регулирования) для выверки.
- 2.2. Далее по каждому объекту осуществляется определение состава данных, подлежащих выверке.
- 2.3. С учетом определенного состава данных осуществляется определение показателей для выверки (в терминах Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ).

3. Выверка данных.

- 3.1. Выверка данных осуществляется путем сравнения значений показателей с предыдущими значениями этих показателей, включая предшествующие периоды регулирования.
- 3.2. В соответствии с определенными источниками в задании на выверку, осуществляется сравнение с данными, предоставленными на бумажных носителях.
- 3.3. В соответствии с определенными источниками в задании на выверку, осуществляется сравнение с данными внешних источников.
- 3.4. В соответствии с заданием на выверку, осуществляется кросс-проверка контрольных показателей.

4. Оформление результатов выверки данных.

- 4.1. По результатам выверки данных осуществляется оформление протокола выверки с указанием задания на выверку и результатов выверки.
- 4.2. В случае необходимости, в составе приложений к протоколу выверки формируется задание на коррекцию данных.

5. Коррекция данных по результатам выверки.

- 5.1. В случае необходимости осуществляется коррекция данных в соответствии с заданием на коррекцию данных.
- 5.2. После коррекции данных выполняется повторная выверка данных и оформляется дополнительный протокол.

Регламент защиты данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ от несанкционированных изменений

На Рисунке 5 представлена блок-схема регламента защиты данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ от несанкционированных изменений.

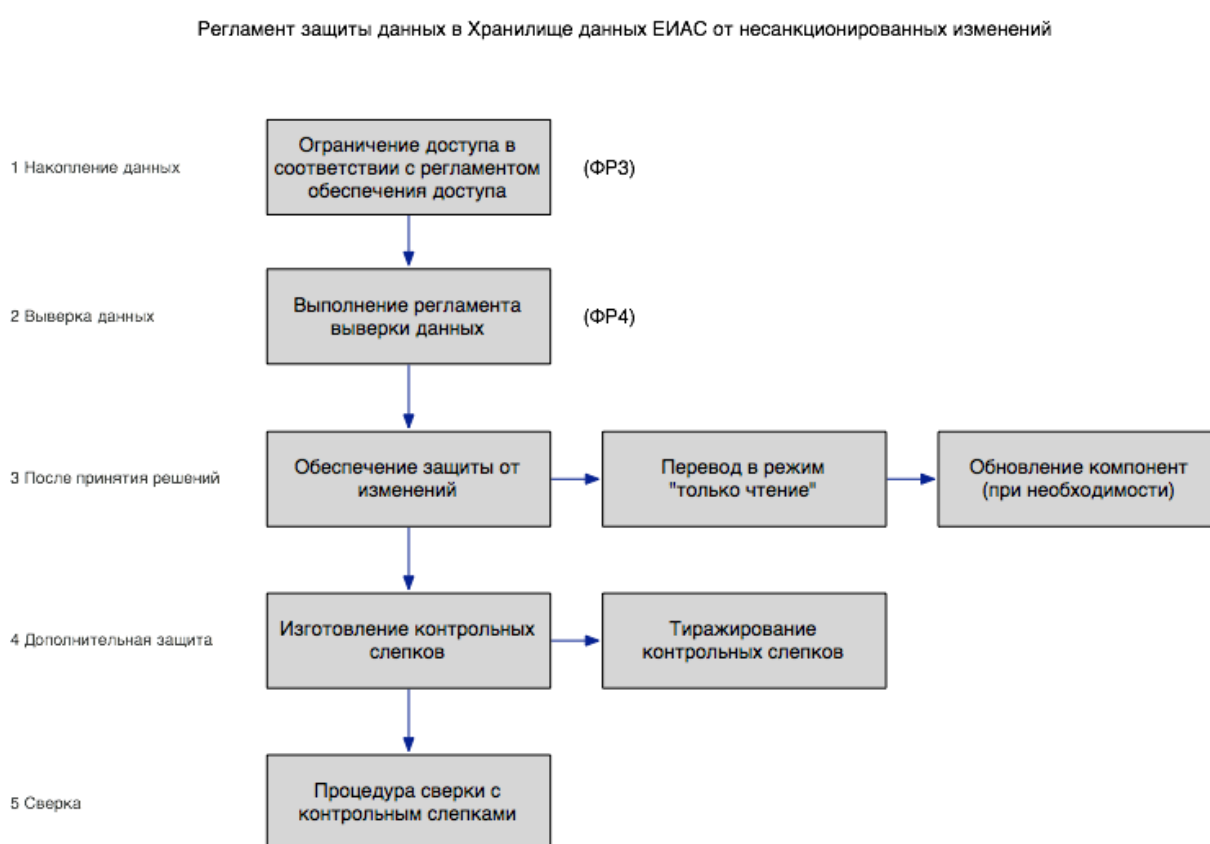


Рис.5 Блок-схема регламента защиты данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ от несанкционированных изменений

1. Обеспечение защиты от несанкционированных изменений данных в процессе накопления данных.

Обеспечение защиты от несанкционированных изменений данных в процессе их накопления осуществляется в соответствии с регламентом: «Регламент обеспечения внутреннего доступа пользователей к данным и компонентам ФГИС ЕИАС ФСТ РФ»

2. Обеспечение защиты от несанкционированных изменений данных в процессе выверки данных.

Обеспечение защиты от несанкционированных изменений данных в процессе выверки данных осуществляется в соответствии с регламентом: «Регламент выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».

3. Защита данных от изменений по результатам принятых тарифно-балансовых решений.

3.1. После принятия тарифно-балансовых решений на основе соответствующего протокола осуществляется перевод соответствующих данных в режим «только чтение».

3.2. В случае необходимости, ограничение доступа к изменению данных осуществляется на уровне соответствующих модулей (расчетных компонентов).

4. Дополнительные меры по обеспечению сохранности данных.

4.1. После принятия тарифно-балансовых решений на основе соответствующего протокола осуществляется изготовление и тиражирование контрольных копий данных.

4.2. Изготовление и Хранение контрольных копий осуществляется в установленном порядке с применением электронно-цифровой подписи.

5. Сверка с контрольными копиями.

Сверка с контрольными копиями осуществляется в рамках задания на выверку данных в соответствии с регламентом «Регламент выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ»

Регламент занесения данных экспертиз в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 6 представлена блок-схема регламента занесения данных экспертиз в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

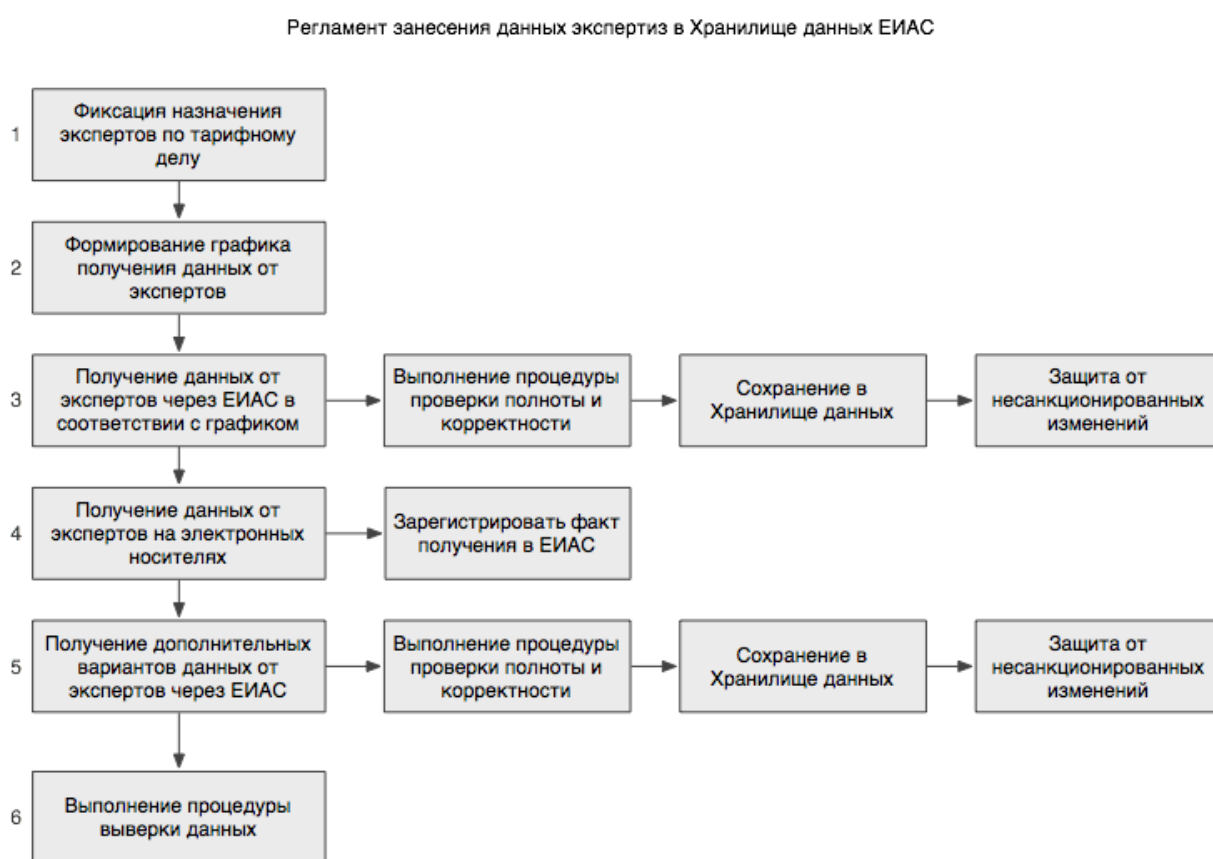


Рис.6 Блок-схема регламента занесения данных экспертиз в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Формирование графика получения данных от экспертов.

Формирование графика получения данных от экспертов осуществляется после назначения экспертов.

2. Получение данных от экспертов.

2.1. Получение данных от экспертов через ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

2.1.1. Получение данных от экспертов через ФГИС ЕИАС ФСТ РФ осуществляется в соответствии с действующими инструкциями и регламентами.

2.1.2. При получении данных от экспертов через ФГИС ЕИАС ФСТ РФ в установленном порядке осуществляются процедуры проверки полноты и корректности, сохранение данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ и защита от несанкционированных изменений.

2.2. Получение данных от экспертов на электронных носителях.

При получении данных от экспертов на электронных носителях осуществляется проверка электронно-цифровой подписи и регистрация полученных данных в журнале «Журнал учета полученных данных от экспертов».

2.3. Обработка дополнительных вариантов данных.

При получении дополнительных вариантов данных от экспертов осуществляется сохранение данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ без изменения предыдущих вариантов с учетом даты и времени получения и номера версии.

3. Обязательная процедура выверки данных.

После выполнения графика (части графика) получения данных от экспертов в обязательном порядке осуществляется выверка данных. Выверка данных осуществляется в соответствии с регламентом «Регламент выверки данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».

Регламент публикации версий шаблонов с целью распространения среди абонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 7 представлена блок-схема регламента публикации версий шаблонов с целью распространения среди абонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ:



Рис.7 Блок-схема регламента публикации версий шаблонов с целью распространения среди абонентов ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Создание новой версии шаблонов

Создание новой версии шаблонов осуществляется в соответствии с регламентом «Регламент добавления нового шаблона или изменения существующего шаблона в ФГИС ЕИАС ФСТ РФ».

2. Формирование контрольных копий шаблонов

Перед регистрацией шаблона на Портале ФГИС ЕИАС ФСТ РФ осуществляется изготовление контрольной копии шаблона, подписанной ЭЦП ответственного сотрудника - инициатора создания нового шаблона и ЭЦП администратора ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

3. Регистрация на Портале ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

После изготовления контрольных копий шаблонов, осуществляется регистрация шаблона на Портале ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

4. Подготовка информационного письма

После регистрации шаблона на Портале ФГИС ЕИАС ФСТ РФ осуществляется подготовка информационного письма об обновлении шаблона.

После подготовки информационного письма, осуществляется его публикация.

5. Публикация шаблона на сайте технической поддержки

После публикации информационного письма осуществляется публикация шаблона на сайте технической поддержки ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

6. Публикация в системе интеграции и сбора данных

После публикации шаблона на сайте технической поддержки осуществляется публикация шаблона в системе интеграции и сбора данных (с целью обновления шаблонов у абонентов системы).

7. Проверка доступности шаблона

Осуществляется проверка доступности шаблона в системе интеграции и сбора данных и на сайте технической поддержки ФГИС ЕИАС ФСТ РФ. По результатам доступности шаблона оформляется итоговый протокол публикации шаблона.

Регламент подготовки форм вывода данных из Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 8 представлена блок-схема регламента подготовки форм вывода данных из Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

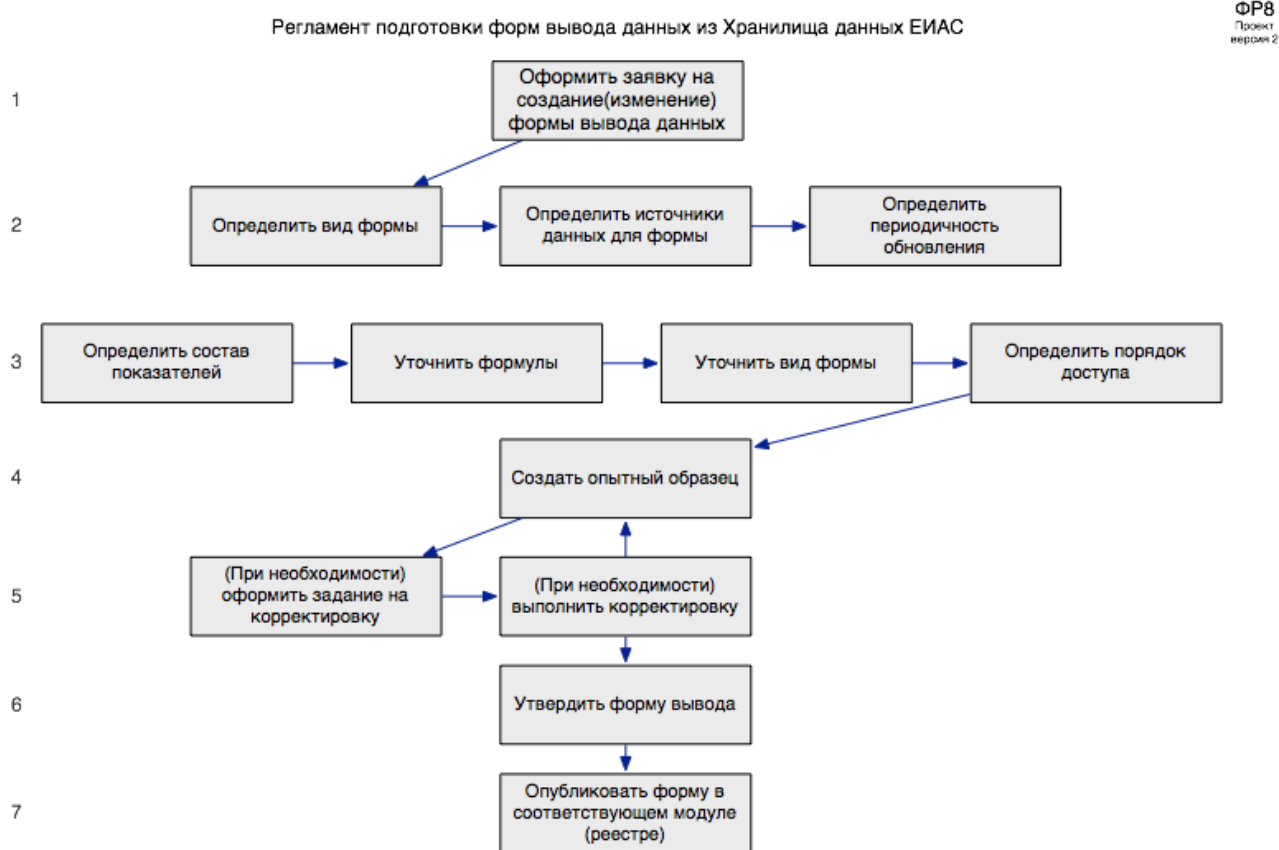


Рис.8 Блок-схема регламента подготовки форм вывода данных их Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Основание для подготовки форм вывода.

1.1. Основанием для подготовки форм вывода является задание на реализацию формы вывода, которое должно включать вид (эскиз) формы, определение источников данных

для формы, применяемые формулы и условия выборки, а также периодичность обновления.

2. Подготовка опытного образца формы

- 2.1. При подготовке опытного образца формы осуществляется определение состава показателей, уточнение формул, используемых в форме, уточнение внешнего вида формы и определение порядка доступа к форме.
- 2.2. Опытный образец публикуется в соответствующем компоненте ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.
- 2.3. После публикации опытного образца, он предъявляется инициатору создания формы для ознакомления.

3. Корректировка опытного образца

- 3.1. По результатам ознакомления с опытным образцом формы, осуществляется подготовка задания на корректировку.
- 3.2. Корректировка опытного образца осуществляется на основе задания на корректировку.

4. Утверждение формы

После завершения корректировок опытного образца, по готовности формы осуществляется ее утверждение руководителем структурного подразделения.

5. Публикация формы

После утверждения формы осуществляется ее публикация на Портале ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

Регламент мониторинга целостности данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

На Рисунке 9 представлена блок-схема регламента мониторинга целостности данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

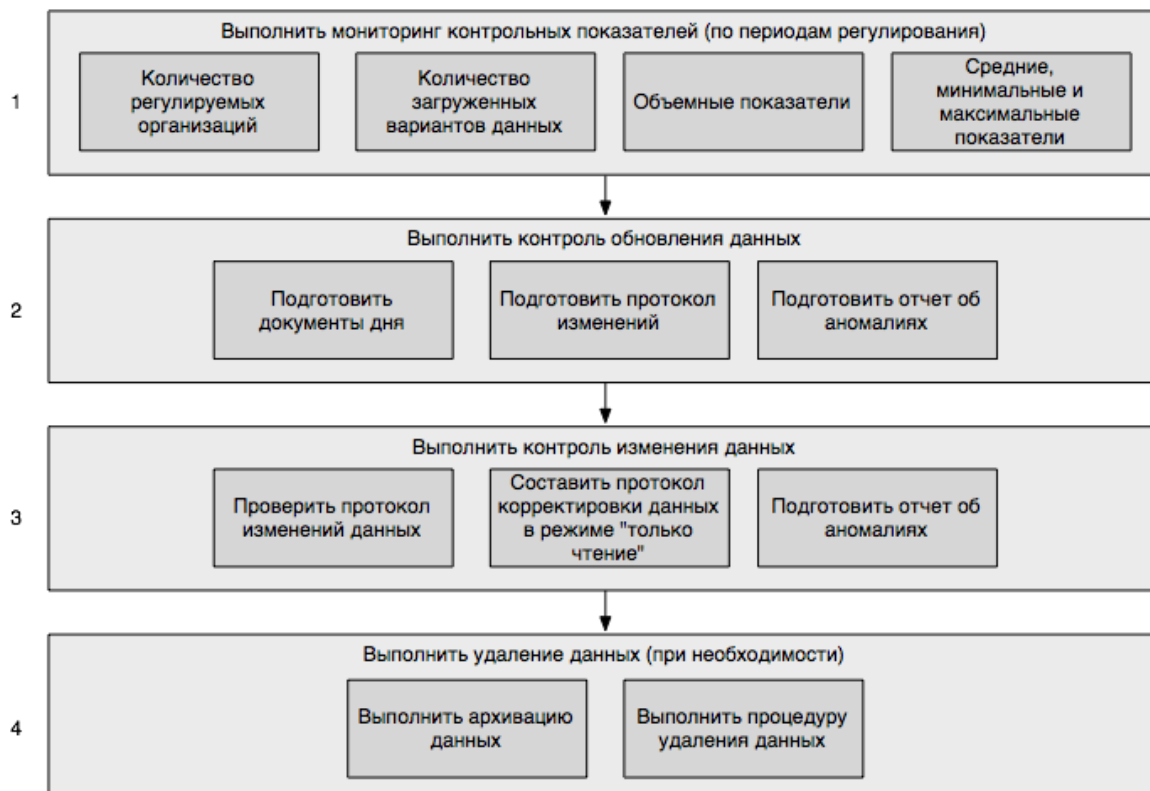


Рис.9 Блок-схема регламента мониторинга целостности данных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ

1. Мониторинг контрольных показателей

- 1.1. Мониторинг контрольных показателей осуществляется на ежедневной основе.
- 1.2. Контрольные показатели должны включать следующий перечень, но не ограничиваться им:
 - 1.2.1. Количество субъектов регулирования;
 - 1.2.2. Количество загруженных шаблонов;
 - 1.2.3. Значения контрольных показателей по планируемым тарифно-балансовым решениям;
 - 1.2.4. Средние, минимальные и максимальные значения контрольных показателей по планируемым тарифно-балансовым решениям.
- 1.3. Уточнение и дополнение списка контрольных показателей по разделам Хранилища данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ определяются ответственными сотрудниками Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

2. Контроль целостности данных при обновлении данных

- 2.1. На ежедневной основе осуществляется:

- 2.1.1. Ведение журнала «Документы дня», включающего перечень принятых документов, результаты проверки полноты и корректности и результаты загрузки данных в Хранилище данных;
- 2.1.2. Ведение протокола изменения данных (в автоматизированном режиме);
- 2.1.3. Отчет об аномальных данных, обнаруженных в Хранилище данных ФГИС ЕИАС ФСТ РФ.

3. Контроль целостности данных при изменении данных

- 3.1. При изменении данных осуществляется ведение протокола изменения данных;
- 3.2. При необходимости изменения данных, переведенных в режим «только для чтения», оформление протокола является обязательным. Процедура изменения данных должна обеспечивать сохранность изменяемых данных в архиве и контрольных копиях.

4. Контроль целостности данных при удалении данных

- 4.1. Процедура удаления данных должна обеспечивать архивацию удаляемых данных.
- 4.2. Процедура удаления должна обеспечивать невозможность физического удаления данных.